

Portada

Carta del Director Ejecutivo

Tabla de contenidos

Introducción.....	1
Comunicación/Familia y Participación Comunitaria.....	2
Salud y seguridad.....	3
Instalaciones.....	17
Nutrición Infantil.....	19
Transporte.....	21
Bienestar Social-Emocional.....	24
Horarios escolares.....	26
Asistencia y Crónico	
Absentismo.....	26
Tecnología y conectividad.....	27
Enseñanza y aprendizaje.....	28
Educación Especial.....	33
Personal.....	35

Introducción

En Reece nuestro compromiso principal es con los estudiantes y las familias a las que servimos. Nuestra prioridad debe ser mantenerlos a salvo. Cuando comience el año escolar 2020-2021, la escuela en el campus se verá muy diferente a los años anteriores debido a COVID-19 y las medidas de salud y seguridad que continúan evolucionando. Este Plan de Reapertura Escolar definirá una guía clara para la reapertura de nuestro edificio y se alinea con las regulaciones desarrolladas en colaboración con Departamento de Salud del Estado de NY y el Departamento de Educación del estado de NY.

Las áreas descritas en este plan representan las innumerables consideraciones que la Escuela Reece abordará para reabrir las escuelas de manera segura y para mantener su operación segura. Es importante tener en cuenta que nuestro plan conserva un fuerte enfoque en la instrucción académica para mejorar el rendimiento de los estudiantes y abordar la pérdida de aprendizaje. Un énfasis en las necesidades socioemocionales de nuestros estudiantes es una prioridad y por lo tanto hemos abordado esto dentro de nuestro plan.

Este plan incluye los procedimientos que se seguirán en los siguientes edificios:

Escuela Reece, en 25 East 104th Street

Anexo Reece, en 1 East 104th Street

Para ser claros, la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, nuestro personal y sus familias es nuestra máxima prioridad. Hemos desarrollado un plan que tiene la intención de garantizar que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros al regreso a la escuela. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus datos), el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH) y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED).

Es posible que necesitemos alternar entre el aprendizaje en persona y el aprendizaje remoto durante todo el año debido a las recomendaciones y la orientación de nuestras agencias asociadas, y las órdenes de permanecer en casa del Gobernador. El nivel de infección, la propagación del virus y la respuesta a la enfermedad en nuestra comunidad estarán a la vanguardia de la toma de decisiones a medida que avanzamos para abrir nuestras escuelas.

Shahlo Bourgholtzer servirá como Coordinador COVID-19 de la escuela. Ella servirá como un contacto central para nuestra escuela y las partes interesadas, familias, personal y otros miembros de la comunidad escolar y se asegurará de que la escuela esté en cumplimiento y siguiendo las mejores prácticas según las pautas estatales y federales.

Por supuesto, como con cada plan que se desarrolla en todo el estado de Nueva York, este documento es fluido y cambiará según sea necesario según la guía del estado, los CDC y NYSED y en consideración a nuestras familias y nuestro personal. Creemos firmemente que los servicios descritos a lo largo de este plan son en el mejor interés de nuestros estudiantes, familias, personal y comunidad.

Principios Rectores

El desarrollo de este plan se guio y se basó en los siguientes principios rectores:

1. Salvaguardar la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal;
2. Brindar la oportunidad a todos los estudiantes de acceder a la educación en el otoño;
3. Monitoreo de escuelas, estudiantes y personal. Cuando sea necesario, modificar los horarios para contener adecuadamente el spread COVID-19;
4. Enfatizar la equidad, el acceso y el apoyo a los estudiantes y comunidades que están surgiendo de esta perturbación histórica;
5. Fomentar una fuerte comunicación bidireccional con los socios, como las familias, los educadores y el personal;
6. Tener en cuenta la toma de decisiones que plantean los desafíos a la seguridad física, el bienestar emocional social y las necesidades de salud mental de nuestras estudiantes causadas por el cierre de la escuela;
7. Considerar y apoyar la diversidad en nuestra escuela a medida que brindamos educación esencial.

Comunicación/Compromiso Familiar y Comunitario

La Escuela Reece ha asignado a Brenda Canarte en la oficina de recepción como Coordinadora de Comunicaciones y ayuda a informar a cada uno de nuestro plan de reapertura, La Escuela Reece ha buscado comentarios y comentarios de las partes interesadas, incluyendo administradores, personal, padres/tutores de estudiantes, funcionarios del departamento de salud local y proveedores de atención médica. Los esfuerzos de participación incluyeron encuestas en línea, reuniones en Zoom y conversaciones/correos electrónicos uno a uno.

Reece mantiene su compromiso de comunicar todos los elementos de este plan de reapertura a estudiantes, padres y tutores, personal y visitantes. El plan está disponible para todas las partes interesadas a través del sitio web de la escuela en www.reeceschool.org y se actualizará durante todo el año, según sea necesario, para responder a las circunstancias locales. Como parte de la planificación para la reapertura del edificio y el nuevo año escolar, hemos desarrollado un plan para comunicar toda la información necesaria al personal, estudiantes, padres/tutores, visitantes y socios educativos y proveedores. Reece utilizará sus modos de comunicación existentes, incluidos los correos electrónicos, las llamadas telefónicas y el Sonarcloud (nuestro sistema de comunicación por teléfono y texto), visite también nuestro sitio web y manténgase atento a nuestras plataformas de redes sociales. En oportunidades adicionales apropiadas de señalización y capacitación para apoyar la difusión de mensajes coherentes sobre nuevos protocolos y procedimientos, expectativas, requisitos y opciones relacionadas con las operaciones escolares a lo largo de la pandemia.

Los Objetivos de Comunicación Escolar de Reece:

- Animar a todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes a través de la comunicación verbal y escrita (por ejemplo, señalización) a adherirse a la guía DE NYSED, CDC y DOH con respecto al uso de revestimientos faciales aceptables - una máscara facial que cubre la nariz y la boca, cuando no se puede mantener una distancia social.
- Para proporcionar actualizaciones periódicas sobre salud y seguridad, programación y toda otra información que los profesores, el personal y las familias deben tener en cuenta.
- Proporcionar información a las familias a través de una amplia gama de plataformas, incluyendo correo, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, redes sociales y publicaciones de sitios web.
- Proporcionar información sobre cómo las familias pueden acceder a la tecnología y recibir apoyo técnico para ayudar con la utilización y el mantenimiento de los equipos.

La Escuela Reece ha desarrollado plataformas de comunicación, incluyendo la creación de mensajes de muestra/cartas para casos COVID-19 o posibles casos para diversos públicos escolares.

Utilizaremos los métodos de comunicación existentes que se utilizan actualmente para informar a la comunidad escolar. La información se dispersará en una variedad de plataformas que incluyen:

- Sitio web de la escuela
- Lista de llamadas/Sonarcloud
- Explosión de correo electrónico
- Capacitación en línea a través de Paycom
- Correspondencia (cartas) a los hogares
- Plataformas de redes sociales
- Plataformas de aprendizaje remoto (Zoom, Google Classroom, etc.)

Los mensajes claros se prepararán y comunicarán de forma coherente antes de volver a abrir, el primer día, durante la primera semana, durante todo el primer mes y de forma continua durante todo el año. La comunicación mensual mínima proporcionará información sobre los siguientes temas:

- ¿A quién contactar con preguntas, inquietudes o sugerencias? Capacitar a las personas para que diferencie positiva y comunicar la expectativa de que lo hagan.
- Los hechos tal como los conocemos actualmente (NYSDOH, CDC).
- La importancia del distanciamiento social, el seguimiento de los síntomas de COVID-19 y quedarse en casa.
- Establecer protocolos para la entrada (cribado) y el proceso de revisión para el personal que llama enfermo. Recordatorios constantes para que el personal se quede en casa si se siente enfermo.
- Fomentar e implementar distanciamientos sociales en baños, salas de descanso, pasillos, etc. Instalación de marcadores de distanciamiento social en los pisos, etc.
- Practique la higiene adecuada de las manos. El personal puede usar desinfectante de manos, pero el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos es aún más eficaz. El desinfectante de manos funciona mejor en manos limpias.
- Fomentar y practicar la etiqueta respiratoria adecuada (es decir, toser o estornudar en el codo si no hay un tejido disponible).
- Fomentar la responsabilidad personal por sí mismo y por su área de trabajo.
- Educar a la comunidad escolar sobre las políticas/procedimientos del distrito, incluyendo cómo usar y desechar adecuadamente una mascarilla/respirador facial.

Salud y seguridad

La salud y seguridad de nuestros estudiantes, nuestro personal y sus familias son nuestra máxima prioridad. Queremos que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros regresando a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus datos), el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH) y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED).

Los siguientes protocolos y procedimientos estarán en vigor en Reece para el currículum escolar 2020-21 en caso de escolarización en persona. Cualquier persona con preguntas o inquietudes debe comunicarse con nuestra Coordinadora de Seguridad COVID-19 en shahlo.bourgholtzer@reeceschool.org o por teléfono en (212) 289-4872 ext.120

Para obtener más información sobre cómo se comunicarán los protocolos y capacitaciones de salud y seguridad a los estudiantes, las familias y los miembros del personal, visite la *sección Comunicación/Familia y Participación comunitaria* <https://www.reeceschool.org/reece-school-reopening-guide/> de nuestro plan de reapertura.

Para garantizar que los empleados y los estudiantes cumplan con los requisitos de comunicación, Reece:

- Señalización postal en todo el edificio para recordar al personal que se adhiera a la higiene adecuada, las normas de distanciamiento social, el uso adecuado de EPI y los protocolos de limpieza/desinfección.
- Establecer un plan de comunicación para empleados, visitantes y padres/tutores con un medio consistente para proporcionar información actualizada. Esto se logrará a través de:
 - Escuela Reece página web
 - Correo electrónico
 - Plataformas de medios sociales de la escuela Reece
 - Lista de llamadas/Sonarcloud
 - Capacitación en línea a través de Paycom
 - Correspondencia (cartas) a los hogares
 - Plataformas de redes sociales
- Mantener un registro continuo de cada persona, incluyendo personal, trabajadores y visitantes, que pueden tener un contacto cercano con otras personas en el sitio de trabajo, la escuela o el área; excluyendo las entregas que se realizan con epidé desde el horario escolar apropiado.
- Si un trabajador o miembro del personal da positivo para COVID-19, la escuela debe notificar inmediatamente a los departamentos de salud estatales y locales y cooperar con los esfuerzos de rastreo de contactos, incluida la notificación de posibles contactos, como trabajadores o visitantes que tuvieron contacto cercano con la persona, manteniendo la confidencialidad requerida por las leyes y regulaciones estatales y federales

Entrada a la instalación

- Se identificará una entrada de punto único y una salida de punto único para minimizar el tráfico cruzado. Toda la entrada a los edificios se realizará a través de la entrada principal a un punto de registro de entrada en la estación de seguridad.

- Una cubierta facial, debe ser usada por todas las personas, estudiantes, personal y visitantes en la propiedad de la escuela cuando no se puede mantener el distanciamiento social.
- La cubierta facial adecuada incluye, pero no se limitan a, una máscara quirúrgica, máscara de tela, pasamontañas o pañuelos y deben cubrir completamente la boca y la nariz del individuo.
- Un protector facial de plástico por sí solo no es una cubierta facial aceptable.
- Todas las personas pueden optar por utilizar su propia cubierta facial, sin embargo, las cubiertas faciales pueden y serán proporcionadas por la Escuela Reece diariamente.

Exámenes diarios de salud

- Antes de ingresar a todos los lugares, las personas deben completar un cuestionario de detección médica. Este cuestionario es accesible a través del sitio web de la escuela Reece en www.reeceschool.org o se publica un código QR en todas las entradas principales que proporciona un enlace directo a la encuesta usando un iPhone o teléfono Android.
- El personal debe completar esta proyección antes de llegar al trabajo a través del formulario de presentación electrónica.
- Aunque se prefiere que la presentación de la encuesta de salud se realice en línea, las copias impresas del cuestionario para los visitantes estarán disponibles en las estaciones de seguridad. **(Coloque el enlace para formar aquí)**
- El personal deberá utilizar el software de reconocimiento facial para controlar sus propias temperaturas a su llegada y durante todo el día. Cualquier persona cuya temperatura de reconocimiento facial cambie de un SI a un NO durante el día, debe ponerse en contacto con la enfermera inmediatamente y esperar más instrucciones.
- Los estudiantes y visitantes serán examinados para la temperatura a la llegada.
 - Se alienta a los padres a monitorear las temperaturas y los síntomas antes de enviar a su estudiante en un autobús, sin embargo, los estudiantes serán examinados a la llegada para detectar las temperaturas.
 - Los visitantes estarán limitados durante COVID y tendrán sus temperaturas tomadas a su llegada.
- Todo el personal debe puede entrar y salir de cada edificio con el escritorio de seguridad cada vez que entran y salen del edificio.
- Los estudiantes serán monitoreados y contabilizados como sin fiebre /síntomas y capaces de asistir a la escuela a través de software de reconocimiento facial y rollo de asistencia.
- Para varias personas que entran en el edificio simultáneamente, se les pedirá que se pongan de pie en las ubicaciones marcadas en el piso, manteniendo la distancia social hasta que puedan ser examinadas.
- Se crearán marcas (fuera, preferiblemente cubiertas) donde las personas pueden entrar en la instalación cuando la tableta está disponible.
 - Las marcas (ya sea en cinta o de otro modo) se colocarán en el suelo para indicar seis (6) longitudes de pie para proporcionar un mayor distanciamiento social para los individuos mientras están en línea.
- Sólo después de que todas las personas hayan sido contabilizadas, compensadas a través de la detección médica y usando cubiertas adecuadas para la cara, se concederá acceso al edificio.
- Si una persona no presenta el examen médico, se deben seguir procedimientos específicos. Consulte la sección Caso COVID-19 sospechoso o confirmado para obtener orientación.

Distanciamiento social

- Todas las personas en las instalaciones de la Escuela Reece deben mantener el distanciamiento social y la cobertura facial cuando no se puede mantener el distanciamiento social.
- El distanciamiento social adecuado se define como una separación de seis (6) pies entre individuos. Cuando se practica el distanciamiento social, como en una oficina aislada o un espacio de reunión, las personas pueden quitarse la cara. Sin embargo, en las zonas comunes, como los cuartos de descanso, los pasillos o los baños, se debe usar la cubierta de la cara.
- Asegurar una distancia de seis (6) pies entre el personal, a menos que la seguridad o la función central de la actividad de trabajo requiera una distancia más corta. Cada vez que el personal está a menos de seis (6) pies de distancia entre sí, el personal debe usar cubiertas faciales aceptables.
- Los espacios estrechamente confinados serán ocupados por una sola persona a la vez, a menos que todos los ocupantes lleven cubiertas faciales.
- La separación de distancia social utilizará cintas o señales que denoten seis (6) pies de espacio en áreas de uso común y otras áreas aplicables en el sitio (por ejemplo, estaciones de entrada/salida de reloj, estaciones de detección de salud, vestíbulo escolar y pasillos.).
- Las reuniones en persona serán limitadas tanto como sea posible y usaremos teleconferencias o video conferencias siempre que sea posible. Las reuniones presenciales esenciales, como las reuniones, se llevarán a cabo en espacios abiertos y bien ventilados con un distanciamiento social adecuado entre los participantes.
- Se establecerán áreas designadas para recogidas y entregas, limitando el contacto en la medida de lo posible al restringir las horas fuera del horario escolar.

Higiene personal

Lavado de manos - Los estudiantes y el personal deben practicar una buena higiene de las manos para ayudar a reducir la propagación de COVID-19. Las clases deben planificarse durante el horario escolar para permitir la higiene de las manos.

- La higiene de las manos incluye:
 - Señalización que fomenta el lavado de manos y las técnicas correctas;
 - Lavado de manos tradicional (con jabón y agua tibia, espuma durante un mínimo de 20 segundos), que es el método preferido. Esto se puede lograr cantando o tarareando la canción de cumpleaños feliz dos veces;
 - Instalaciones y suministros adecuados para el lavado de manos, incluido el jabón y el agua;
 - Uso de dispensadores de toallas de papel táctiles;
 - Uso de la papelera de basura sin tocar / pedal de pie cuando sea posible;
 - Tiempo extra en el horario para fomentar el lavado frecuente de manos.
- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos de la siguiente manera
 - Al entrar en el edificio y las aulas;
 - Después de compartir objetos o superficies;
 - Antes y después de los refrigerios y el almuerzo;
 - Después de usar el baño;
 - Después de ayudar a un estudiante con el aseo;
 - Después de estornudar, limpiarse o soplar la nariz o toser en las manos;
 - Cada vez que las manos están visiblemente sucias;
 - Cuando el lavado de manos no está disponible, utilice un desinfectante de manos;

- Desinfectante de manos - A veces, cuando el lavado de manos no está disponible, los estudiantes y el personal pueden usar un desinfectante de manos. Cabe señalar que los desinfectantes son inflamables y los estudiantes deben ser monitoreados y supervisados cuando los utilizan. El uso de desinfectantes de manos debe incluir:
 - La señalización debe colocarse cerca de dispensadores de desinfectantes que indiquen que las manos sucias deben lavarse con agua y jabón;
 - La colocación de dispensadores de desinfectantes debe ubicarse cerca de las entradas y en todas las áreas comunes.

Prácticas de Visitantes y Proveedores

No se permitirá a los visitantes externos o voluntarios en el edificio de la escuela durante el horario escolar, excepto por la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Los padres/tutores se reportarán a la oficina de recepción y no irán más allá a menos que sea por la seguridad o el bienestar de su hijo. Los visitantes esenciales de las instalaciones y los visitantes de los padres/tutores deberán llevar coberturas faciales y tendrán acceso restringido a nuestros edificios escolares.

Visitantes

- Todos los visitantes deben llevar una cubierta facial adecuada antes de entrar en cualquier edificio y siempre debe usarse cuando no se pueda mantener una distancia social de seis (6) pies.
- Todos los visitantes se registran en Seguridad para el cribado de temperatura y para llenar el COVID-19 CHECK-IN SCREENING que se puede encontrar escaneando el código QR publicado en todas las puertas. Los visitantes deben iniciar sesión con su identificación a través del sistema de software de reconocimiento facial para una insignia de visitante. Esto indicará a todos que el visitante ha sido examinado.
- Ningún visitante debe entrar en un edificio a menos que sea necesario. Todas las reuniones deben celebrarse fuera o a través de reuniones virtuales cuando sea posible.
- Todos los visitantes deben iniciar y cerrar sesión en la entrada principal indicando su destino en seguridad para el rastreo de contactos. Todos los visitantes deben estar acompañados por un miembro del personal.
- En caso de que un visitante se enferme mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar del problema y luego buscar inmediatamente atención médica.
- Al final de cada día, la seguridad debe registrar la lista de visitantes y enviarla a brenda.canarte@reeceschool.org. Cada documento debe ser nombrado indicando la ubicación y la fecha, siguiendo este formato: **VISITORMMDDYYYY.pdf**.

Proveedor

- Todos los vendedores deben llevar una cubierta facial adecuada antes de entrar en cualquier edificio y siempre debe usarse cuando no se puede mantener la distancia social de seis (6) pies.
- Todos los proveedores deben informar al edificio de Operaciones y Mantenimiento primero para el cribado de temperatura y para llenar el COVID-19 CHECK-IN SCREENING que se puede encontrar escaneando el código QR publicado en todas las puertas. Los proveedores deben iniciar sesión con su identificación a través del sistema de software de reconocimiento facial

para una insignia de visitante. Esto indicará a todas las ubicaciones que se ha examinado al proveedor.

- Ningún proveedor debe entrar en un edificio a menos que sea necesario para completar su trabajo. Todas las reuniones deben celebrarse fuera o a través de Zoom cuando sea posible.
- Todos los proveedores deben iniciar y cerrar sesión en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio para el rastreo de contactos. Todos los proveedores deben estar acompañados por un miembro del personal.
- Si un proveedor se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar del problema y luego buscar inmediatamente atención médica.
- Al final de cada día, la seguridad debe registrar la lista de proveedores y enviarla a brenda.canarte@reeceschool.org. Cada documento debe llamarse indicando la ubicación y la fecha, siguiendo este formato: **VENDORMMDDYYYY.pdf**.

Entrenamiento

La Escuela Reece capacitará a todo el personal en nuevos protocolos y comunicará con frecuencia las pautas de seguridad. La capacitación sobre las precauciones enumeradas a continuación se llevará a cabo de forma remota o en persona. Se requerirá distanciamiento social y revestimientos faciales para todos los participantes si la capacitación se lleva a cabo en persona. El material de capacitación está diseñado para ser fácil de entender y disponible en el idioma y el nivel de alfabetización adecuados para todos los trabajadores.

La Escuela Reece se asegurará de que todos los estudiantes sean enseñados o entrenados cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, incluyendo, pero no limitado a la higiene de las manos, el uso adecuado de la cara, el distanciamiento social y la higiene respiratoria. Se imparte capacitación adicional en:

- La prevención de la enfermedad se propaga al permanecer en casa cuando están enfermas.
- Etiqueta respiratoria adecuada, incluyendo la cobertura de tos y estornudos.
- Evitar el uso de objetos comunales. Si se deben utilizar objetos comunales, proporcione información sobre los procedimientos de desinfección adecuados entre el uso. Ejemplos de objetos comunales incluyen, pero no se limitan a, teléfonos de otros trabajadores, escritorios, oficinas, computadoras u otros dispositivos, otras herramientas de trabajo y equipos.
- Proporcionar a los empleados y estudiantes educación y capacitación actualizadas en COVID-19.
- Factores de riesgo y comportamientos protectores (es decir, etiqueta de tos y cuidado del EPP).

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

Entrenamiento para examinadores

La Escuela Reece identificará a las personas familiarizadas con los CDC, los protocolos OSHA y las pautas de DOH en cada edificio que serán entrenados. Los examinadores usarán un EPP proporcionado por el empleador adecuado, incluyendo como mínimo, una cobertura facial, exámenes de temperatura y distanciamiento social. Si no se pueden implementar controles de distanciamiento social o de barrera/partición durante el cribado, se debe utilizar equipo de protección personal cuando se encuentra dentro de seis (6) pies de un estudiante.

Temas de formación para todo el personal y sustitutos

- Lavado adecuado de manos: higiene adecuada de las manos. Promueva el lavado frecuente y minucioso de las manos proporcionando a los empleados, la comunidad escolar y los visitantes un lugar para lavarse las manos. Si el jabón y el agua corriente no están disponibles inmediatamente, proporcione frotos a base de alcohol que contengan al menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Proporcionar capacitación sobre el lavado de manos adecuado y el uso del desinfectante [de manos](#).
<https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>
 - [Video de lavado de manos](#)
- Etiqueta adecuada para tos y estornudos
- Distanciamiento social
 - Proporcionar capacitación a los profesores/personal sobre cómo abordar las interacciones de contacto cercanas con los estudiantes como parte de las tareas de trabajo diarias.<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>
- Procedimientos de funcionamiento (varios por edificio)
 - Entrada al edificio
 - Procedimientos de limpieza
 - Recogida de niños enfermos -
 - Personal enfermo o sospechoso de estar enfermo<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>
- Técnicas de limpieza adecuadas
 - Limpieza y desinfección<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/clean-disinfect/index.html>
- Reapertura de la Guía para la Limpieza y Desinfección de Espacios Públicos, Lugares de Trabajo, Empresas, Escuelas y Hogares
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>
https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/pdf/Reopening_America_Guidance.pdf
- Comunicación de peligros – Derecho a saber
 - Uso adecuado de productos químicos y fichas de datos de seguridad
 - <https://www.osha.gov/dsg/hazcom/>
 - Sin productos químicos de casa
 - Emisión de desinfectante de manos en recipientes más pequeños
 - Lista N: Desinfectantes para su uso contra SARS-CoV-2 (COVID-19)
 - <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2-covid-19>
- Plan de control de la exposición – con un enfoque en Pandemia/COVID-19
- Equipo de protección personal - PPE
 - Actualizar la evaluación de riesgos y la hoja de trabajo de selección de EPI para todos los empleados identificados
 - Tipo, uso y tamaño adecuados
 - Limpieza y desinfección de la cubierta facial (si corresponde)
 - Proporcionar capacitación al personal y a los estudiantes sobre el uso, puesta, eliminación y descarte del EPI, incluso en el contexto de sus funciones actuales y potenciales<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>

- Uso de revestimientos faciales (donning/doffing) (ropa vs quirúrgico)
 - [Cubiertas faciales don/doff video](#)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=PQxOc13DxvQ>
 - Protección respiratoria (N95 - requerido para empleados identificados por NYS)
 - Incluido en su Programa de Protección respiratoria existente o puede ser un Programa de Protección Respiratoria separado solo para el personal médico
 - Capacitación proporcionada únicamente para personal identificado
- <https://oshareview.com/2020/04/osha-requirements-for-occupational-use-of-n95-respirators-in-healthcare/>

Signos y mensajes

Signos se publicará en lugares muy visibles (por ejemplo, entradas escolares, baños) que promueven medidas de protección diaria [icono pdf](#) y describir cómo [detener el icono pdf extendido](#) de los gérmenes (por ejemplo, lavándose las manos correctamente y usando correctamente un icono de imagen de la cubierta de la caradetela).

Cuando los estudiantes comen en las aulas

- Capacitar a los maestros sobre alergias alimentarias, incluyendo síntomas de reacciones alérgicas a los alimentos.
- Capacitar a todo el personal de servicio no alimentario en cualquier actividad relacionada con el servicio de comidas de la que serán responsables.

https://www.cdc.gov/healthyschools/foodallergies/pdf/13_243135_A_Food_Allergy_Web_508.pdf

Diseño de espacio y capacidades

Zona de la Oficina General

- Todas las oficinas normalmente deben mantener un mínimo de 150 pies cuadrados por individuo.
- Cuando sea aplicable, todas las oficinas y espacios pequeños se limitarán a una (1) persona a la vez.
- En una oficina de ocupación múltiple, los ocupantes deben mantener al menos 6 pies de separación entre individuos.
- Se utilizarán barreras protectoras adicionales como pantallas de policarbonato o cortinas de tiras para crear una separación física sin obstáculos a la salida o al flujo de aire.
- Las estaciones de trabajo se reconfigurarán para que los empleados no se enfrenten entre sí, o establezcan particiones si no se pueden evitar
- Las cubiertas faciales deben usarse en estos ajustes de oficina de uso múltiple.
- Se pueden asignar pausas adicionales para permitir a los individuos tiempo para dejar el espacio para quitarse las máscaras. La determinación específica de estas condiciones será determinada por el supervisor del programa de la persona.
- Siempre que sea posible, La escuela Reece establecerá turnos adicionales para reducir el número de empleados en el lugar de trabajo a la vez.
 - Proveedores de servicios relacionados (RSP) que salen una vez en-las sesiones de persona han terminado para completar el papeleo de forma remota.
- Escalonará los tiempos de inicio y fin de RSP cuando sea posible (sin dejar de garantizar operaciones seguras), para eliminar del hacinamiento en las entradas y salidas
- Reducirá las tareas que requieren grandes cantidades de personas para estar en un área

- Se alentará a los empleados a utilizar herramientas de reunión virtuales, incluyendo el teléfono de la conferencia y el zoom, en lugar de las reuniones en persona, siempre que sea posible
- Si las reuniones presenciadas son esenciales, considere limitar las reuniones a 10 personas o menos dependiendo de las pautas locales, estatales y federales.

Salas de conferencias

- Limitará las reuniones en persona (consulte la guía del NYS), si las reuniones virtuales no son factibles
- Si las reuniones se van a llevar a cabo en persona, se llevarán a cabo de manera rápida
- Se requerirá distanciamiento social entre los participantes
- Permanecer y socializar antes y después de las reuniones debe ser desalentado

Salas de descanso y comedores

- El uso de la sala de descanso se interrumpe si no se puede mantener una separación mínima de 6 pies al consumir alimentos o bebidas.
- Se recomienda al personal que tome su almuerzo y descansos en sus oficinas privadas o aulas; en sus vehículos o al aire libre en la mesa de picnic en el jardín.
- Los horarios de descanso escalonados se pueden utilizar para ayudar con las preocupaciones de separación.
- Si el personal desea tomar descansos juntos, deben hacerlo en un espacio grande o fuera, donde en un mínimo 6 pies de separación puede ocurrir.
- Las comodidades que se manejan con alta frecuencia de contacto, como enfriadores de agua, cafeteras y aperitivos a granel, se reemplazarán con alternativas siempre que sea posible.
- Las comidas comunitarias no se proporcionarán a los empleados hasta nuevo aviso y donde los empleados pueden congregarse.

Salas/áreas de copiadora

- Se desaconseja la congregación en salas/áreas de copiadoras.
- Los suministros de limpieza se proporcionarán en las estaciones de fotocopiadoras.
- Se recomienda al personal que limpie las superficies táctiles y que lo use antes.

Ascensores

- Los ascensores serán utilizados por PBS solo en emergencias.
- Un adulto con un niño en un ascensor a la vez.
- El personal debe usar cubiertas y máscaras para la cara aceptables.
- Los ascensores se desinfectan con frecuencia.

Baños

- Todos los baños, independientemente del tamaño, se limitarán a una persona a la vez y permanecerán bloqueados.
- Las personas deben llamar antes de entrar en un baño para asegurarse de que no hay ningún otro ocupante presente y luego el personal puede desbloquear.
- En circunstancias especiales en las que un estudiante debe ser asistido en el uso del baño, el adulto presente debe llevar todo el equipo de protección personal aplicable, incluyendo una cubierta facial y cuando sea médicamente aplicable, el estudiante llevará una cubierta facial adecuada también.

- La señalización se publicará en la entrada indicando una persona a la vez.
- Sin contacto dispensadores de toallas de papel están disponibles.
- Se instalarán accesorios de agua táctiles cuando corresponda y cada personal y estudiantes emitirán una botella de agua.

Pasillos/Escaleras

- El tráfico de escalera se limitará a la dirección de flujo único.
- El flujo direccional se identificará mediante indicaciones en el suelo/escaleras
- Se obtendrá un distanciamiento adecuado entre todos los individuos mediante carriles pegados en los pisos del pasillo / escalera.
- Todos los individuos también deben permitir un espacio adecuado entre cuando se viaja en la misma dirección.

Aulas

- La ocupación en cada aula será específica y determinada en función de la superficie cuadrada general del espacio.
- Cada estudiante, maestro y personal de apoyo recibirá no menos de 6 pies de separación de los demás.
- Se tendrán en cuenta consideraciones adicionales para el espacio utilizado para las aulas y el material didáctico.
- Los estudiantes, los PSR (proveedores de servicios relacionados), los maestros y el personal de apoyo deberán llevar una cubierta facial adecuada.
- Siempre que sea posible, los maestros del Programa y el personal de PSR viajarán al salón de clases para proporcionar instrucción.
- Restringir los elementos del salón de clases a los de uso obvio.
 - Retire los muebles innecesarios.
 - Retire las superficies blandas que sean difíciles de desinfectar, como:
 - Alfombras de área
 - Sillas de tela suave

Estaciones de Enfermeras

- Todos los estudiantes y el personal deben llevar cubiertas faciales apropiadas.
 - N95 El uso del respirador para enfermeras debe limitarse a situaciones sospechosas de COVID-19
 - Las enfermeras deben recibir la formación y el ajuste adecuados de los respiradores N95 antes de su uso.
- Cuando proceda, las estaciones de enfermería se han reconfigurado para:
 - Mantener el distanciamiento social de no menos de 6 pies.
 - Reece tiene creada una zona "enfermo" y "bien".
 - Los estudiantes que reciben medicamentos diarios serán tratados por separado de los estudiantes que presentan síntomas de enfermedad en el consultorio 316.
 - Los tratamientos con nebulizadores deben realizarse en un espacio aislado separado con una circulación adecuada de aire fresco.
 - La separación física se logrará utilizando:
 - Salas de examen individuales
 - Barreras de policarbonato
 - Muros de cortina divisoria retráctiles.

- Habitación de aislamiento
 - Las personas que presenten síntomas representativos de COVID-19 deben aislarse inmediatamente para reducir el riesgo de transmisión.
 - *Consulte la sección Salas de aislamiento para obtener información adicional.*

Salas de aislamiento (oficina de enfermería en administración, Music aula en 3era planta)

- Cuando proceda, se utilizará una habitación separada con una puerta cercana al exterior para poner en cuarentena a las personas que presenten síntomas representativos de COVID-19.
- Cuando no hay exceso de espacio disponible. Las estaciones de enfermería estarán equipadas con cortinas divisorias que permiten una división física y como mínimo 6 pies de separación.
- Estas habitaciones han sido identificadas en cada edificio
 - (Oficina de Enfermeras) - Sala 120
 - Anexo (Aula de música en 3era planta) - Sala 610

Zonas de recepción/vestíbulo de seguridad

La estación de seguridad permanecerá en las entradas de cada edificio.

- Servirán como la ubicación principal para contabilizar todas las personas que entran y salen del edificio.
- Se instalan barreras de vidrio para proteger a todas las personas.
- Se han instalado demarcaciones de suelo para indicar dónde se deberán parar los visitantes para mantener la distancia social.
- La zona del vestíbulo ha tenido asientos retirados o adecuadamente espaciados para proporcionar como mínimo 6 pies de separación.
- Se han eliminado los objetos que se tocan con frecuencia.

Laboratorios de computación

- El uso del espacio compartido y del equipo será limitado.
- Computadoras se han eliminado de cada aula y los estudiantes ahora utilizarán libros o tabletas de cromo personal.
- La limpieza y desinfección de ordenadores y teclados será frecuente
 - Los teclados deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso.
 - Las cubiertas del teclado se pueden utilizar para ayudar en el proceso de limpieza y desinfección.
- Se debe indicar a los estudiantes que se laven las manos antes y después de tocar los teclados junto con otras superficies tocadas con frecuencia.

Espacios de aula

- Retire todas las superficies cubiertas blandas que no se puedan limpiar y desinfectar correctamente.
 - Sillas de bolsa de frijoles
 - Sofás o sillas tapizados
 - Alfombras de área
- Vuelva a configurar el espacio para garantizar el distanciamiento social.
 - Las mesas se limitarán a una persona a la vez, cuando corresponda.
 - Se pueden instalar barreras de policarbonato para crear una barrera física.
 - Los escritorios deben estar dispuestos para no enfrentarse entre sí.

- Se debe interrumpir el uso de un rincón de lectura pequeño a menos que:
 - limitado a una persona a la vez.
 - Limpiado y desinfectado de forma rutinaria
- Es posible que sea necesario interrumpir el préstamo de materiales, como libros, si no se puede lograr una desinfección adecuada.
- Crear patrones de flujo de tráfico direccional para garantizar el distanciamiento social

Controles de ingeniería

- El desinfectante de manos a base de alcohol estará disponible en el área de entrada, todos los pasillos y cada aula.
- Baños
 - Limitado a un ocupante a la vez.
 - Los dispensadores de jabón sin contacto están en su lugar en cada fregadero
 - Se han instalado dispensadores de toallas de papel táctiles
 - Los grifos sin contacto se encuentran actualmente en la mayoría de los espacios de baño
 - Las áreas donde existen accesorios de estilo antiguo serán reemplazadas según corresponda
 - Las puertas de entrada a los baños de pandillas se dejarán abiertas cuando sea aplicable para reducir la necesidad de
- Zonas de recepción
 - Se instalan arrieros de vidrio para proporcionar protección al personal de seguridad y a las personas que
 - Las barreras han sido diseñadas de acuerdo con el Código de Bomberos del Estado de Nueva York
- Fuentes de agua
 - Según lo requerido por el Código del Estado de Nueva York se proporcionará un suministro de agua potable, no menos de una fuente por piso.
 - Para reducir la contaminación cruzada, se ha desactivado la boquilla de burbujas/bebidas.
 - El equipo de llenado automático/sin contacto de la botella se instala en lugar de la boquilla de bebida.
 - Estos aparatos se limpiarán y desinfectarán de forma rutinaria como se describe en la Sección de Limpieza y Desinfección.
- Demarcaciones de suelo
 - Todas las entradas o áreas de espera tienen señalización de suelo instalada para un mínimo de seis (6) pies de separación entre todos los individuos
 - Todos los pisos del Corredor y la banda de rodadura de la Escalera han sido equipados con desmontaje para indicar el flujo de tráfico direccional y el distanciamiento social.
- Equipos de detección de temperatura y reconocimiento facial

Ventilación

La Escuela Reece garantizará suficiente ventilación y aire fresco a todos los espacios de ocupación mediante:

- Modificaciones en los sistemas de gestión de edificios para permitir que los amortiguadores de aire fresco introduzcan más aire exterior.

- Los sistemas de manipulación de aire han sido inspeccionados para funcionar con filtros de mayor clasificación MERV.
 - Cuando corresponda, los filtros se intercambiarán por la clasificación MERV que oscilará entre 11 y 13.
- Espacios donde el aire fresco es limitado debido a los sistemas de construcción originales, el aire fresco se introducirá a través de ventanas y puertas abiertas.
 - Se explorarán las opciones de sustitución y modificación de los sistemas existentes.
 - Los ingenieros diseñarán nuevos sistemas capaces de aumentar el aire fresco y la filtración.
- Las velocidades de los motores del ventilador se incrementarán cuando corresponda para garantizar un volumen y un caudal mínimo de 15 cm.
- Se producirá un mantenimiento e inspección más frecuentes de los sistemas para mitigar la tensión adicional en los sistemas.
- Los horarios de reemplazo de filtros serán más frecuentes.

Limpieza y desinfección

La Escuela Reece garantizará el cumplimiento de los requisitos de higiene y limpieza y desinfección según lo aconsejado por los CDC y Departamento de Salud, incluyendo "Orientación para la Limpieza y Desinfección de Instalaciones Públicas y Privadas para COVID-19", y el póster "STOP THE SPREAD", según corresponda. Se mantendrán los registros de limpieza y desinfección que incluyen la fecha, la hora y el alcance de la limpieza y desinfección.

Algunos ejemplos de tipos de instalaciones en los que se distinguirá la frecuencia de limpieza y desinfección son los que

- Baños
- Oficinas de salud, salas de aislamiento
- Oficinas administrativas (oficina principal, área de recepción)
- Superficies tocadas con frecuencia en áreas comunes (manijas de puertas, botones de ascensor, teclados de copia de la máquina, etc.)
- Salas de descanso
- Cocinas
- Laboratorios de ciencias
- Aulas
- Oficinas de mantenimiento y áreas de trabajo
- Áreas de juntas (gimnasios, salas de música)
- Zonas de estar al aire libre (plástico o metal)

Los estudiantes, los profesores y el personal recibirán capacitación adecuada en la mano y la higiene respiratoria, y dicha información se proporcionará a los padres y/o tutores legales sobre maneras de reforzar esto en el hogar.

Reece proporcionará y mantendrá estaciones de higiene de manos alrededor de la escuela, de la siguiente manera:

- Para lavarse las manos: jabón, agua tibia corriente y toallas de papel desechables en todos los baños y aulas.
- Para desinfectar las manos: un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol en áreas donde las instalaciones de lavado de manos pueden no estar disponibles o prácticas.

- Se realizarán adaptaciones para estudiantes que no puedan usar desinfectante de manos.

Se producirá una limpieza y desinfección regulares de las instalaciones, incluida la limpieza y desinfección más frecuentes para superficies de alto riesgo y frecuentemente tocadas. Esto incluirá escritorios y mesas, que deben limpiarse y desinfectarse entre el uso de todos. La limpieza y desinfección será rigurosa y continua y se producirá al menos diariamente, o con más frecuencia según sea necesario.

Reece garantizará la limpieza y desinfección regulares de los baños. Los baños deben limpiarse y desinfectarse con más frecuencia dependiendo de la frecuencia de uso.

Para obtener más información sobre cómo se comunicará la información de limpieza y desinfección a estudiantes, familias y miembros del personal, visite la [sección de Comunicación \[proporcionar enlace\]](#) de nuestro plan de reapertura.

Los desinfectantes deben ser productos que cumplan los criterios de la EPA para su uso contra el [SARS-Cov-2](#), el virus que causa COVID-19, y sean apropiados para la superficie.

Casos COVID sospechosos o confirmados

- *Respuesta de emergencia* - Los estudiantes y el personal con síntomas de enfermedad deben ser enviados a la oficina de salud. Nuestra enfermera escolar está disponible para evaluar a las personas como enfermedades crónicas como el asma y las alergias o afecciones gastrointestinales crónicas pueden presentar los mismos síntomas que COVID-19, pero no son contagiosas ni representan una amenaza para la salud pública. Se requerirá un EPP adecuado cada vez que una enfermera pueda estar en contacto con un paciente potencial COVID-19
- *Aislamiento* - Los estudiantes sospechosos de tener COVID-19 esperando el transporte a casa por el padre/tutor serán aislados en una habitación o área separada de los demás, con un adulto supervisor presente utilizando el EPP apropiado. Varios estudiantes sospechosos de COVID-19 también pueden estar en esta sala de aislamiento si pueden ser separados por al menos 6 pies. Si no se pueden aislar en una habitación separada de otras, se proporcionarán máscaras faciales (por ejemplo, tela o máscara quirúrgica) al estudiante si la persona enferma puede tolerar su uso y no tiene dificultad para respirar, para evitar la posible transmisión del virus a otras personas mientras espera el transporte a casa. Los estudiantes deben ser escoltados desde el área de aislamiento al padre/tutor. El padre o tutor será instruido para llamar a su proveedor de atención médica, o si no tienen un proveedor de atención médica, para dar seguimiento a una clínica local o centro de atención de urgencia, las consideraciones incluyen:
 - Cerrar las zonas utilizadas por una persona enferma y no utilizar estas áreas hasta después de que se haya producido la limpieza y desinfección;
 - Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en la zona
 - Esperando al menos 24 horas antes de la limpieza y desinfección. Si no es factible esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible;

- Limpiar y desinfectar todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada que tiene COVID-19, tales como oficinas, aulas, baños, taquillas y áreas comunes.
- Una vez que el área ha sido limpiada y desinfectado adecuadamente se puede volver a abrir para su uso.
- Las personas sin contacto cercano o aproximado con la persona sospechosa o confirmada que tiene COVID-19 pueden regresar a la zona y reanudar las actividades escolares inmediatamente después de la limpieza y desinfección.
- *Notificación* - el NYS y los departamentos de salud locales serán notificados inmediatamente después de ser informados de cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico COVID-19 por una persona en las instalaciones escolares o en los terrenos de la escuela, incluyendo estudiantes, profesores, personal y visitantes.

Seguimiento de contactos

Los funcionarios de salud pública asumen la tarea de rastreo de contactos, una vez notificados.

Para garantizar que el distrito escolar y sus empleados cumplan con los requisitos de rastreo y desinfección de contactos, la Escuela Reece hará lo siguiente:

- Tener un plan para la limpieza, desinfección y notificación de Salud Pública, en caso de un caso positivo. En el caso de que un empleado haga pruebas positivas para COVID-19, se seguirán las pautas de los CDC con respecto a la limpieza y desinfectar nuestro edificio si alguien está enfermo. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>
- Cierre las áreas utilizadas por la persona que está enferma.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en la zona.
- Espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si 24 horas no es factible, espere el mayor tiempo posible.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, mandos a distancia y máquinas de copadoras.
- Vacíe el espacio si es necesario. Utilice vacío equipado con filtro de aire de partículas de alta eficiencia (HEPA), si está disponible.
- Considere apagar temporalmente los ventiladores de la habitación y el sistema de climatización central que atase a la habitación o al espacio, de modo que las partículas que escapan de la aspiradora no circulen por toda la instalación.
- Los trabajadores sin contacto cercano con la persona que está enferma pueden volver al trabajo inmediatamente después de la desinfección.

Regreso a la escuela después de la enfermedad

La Escuela Reece ha establecido protocolos y procedimientos, en consulta con el departamento de salud local, sobre los requisitos para determinar cuándo las personas, particularmente los estudiantes, que dieron positivo para los síntomas de COVID-19 pueden regresar al ambiente de aprendizaje en persona en la escuela. Este protocolo incluye:

1. Documentación de un proveedor de atención médica después de la evaluación
2. Resultado negativo de la prueba diagnóstica COVID-19
3. Resolución de síntomas, o si COVID-19 positivo, liberar del aislamiento

Reece se referirá a la ["Orientación provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo después de la infección o exposición COVID-19"](#) con respecto a los protocolos y políticas para el personal que busca regresar al trabajo después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 o después de que el miembro del personal tuviera contacto cercano o cercano con una persona con COVID-19.

La escuela requiere que las personas que estuvieron expuestas al virus COVID-19 completen la cuarentena y no hayan desarrollado síntomas antes de volver al aprendizaje en persona. La descarga de una persona de la cuarentena y el regreso a la escuela se llevarán a cabo en coordinación con el departamento de salud local.

Consideraciones de cierre

Cuando una persona ha sido identificada (confirmada) o se sospecha que es COVID-19 positiva, el proceso para la Escuela Reece incluye:

- Hacer que los administradores y supervisores colaboren y coordinen con los funcionarios de salud locales para tomar decisiones de cierre y cancelación de escuelas.
- Establecer un plan para cerrar la escuela de nuevo para la asistencia física de los estudiantes, si es necesario, basado en la orientación de salud pública y en coordinación con el DOH local.
- Desarrollar un plan para la continuidad de la educación y restablecer plataformas remotas para la continuidad del aprendizaje.
- Implementar según sea necesario procedimientos de cierre a corto plazo independientemente de la propagación de la comunidad si una persona infectada ha estado en un edificio de la escuela. Si esto sucede, los CDC recomiendan los siguientes procedimientos:
 - Al cerrar las áreas utilizadas por personas enfermas y bloquear las áreas, la señalización también se puede utilizar para garantizar que nadie entre en el área. Si es posible, espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si no es posible esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible. No utilice la(s) zona(s) hasta que se haya realizado la limpieza y desinfección.
 - Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en la zona.
 - El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por las personas enfermas, centrándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia.
 - Comunicarse lo antes posible con el personal, los padres y los estudiantes.
- Usar la guía/procedimientos del Departamento de Salud para cuando alguien da positivo.
 - En consulta con el departamento de Propiedad Intelectual local, una administración escolar puede considerar si el cierre de la escuela está justificado y el período de tiempo (antes de la reapertura) basado en el nivel de riesgo dentro de la comunidad específica según lo determinado por el Departamento de Salud local.
 - De acuerdo con la guía para la cuarentena en el hogar después de un contacto cercano, el salón de clases u oficina donde se basó la persona con COVID-19 por lo general tendrá que cerrar temporalmente a medida que los estudiantes o el personal se pongan en cuarentena.
 - Los contactos cercanos adicionales en la escuela fuera de un salón de clases también deben ponerse en cuarentena en casa.
- El cierre de las escuelas podría ser una decisión regional.

- 7 métricas - NYS tablero
 - Las escuelas reabrirán si una región está en fase IV y la tasa de infección diaria se mantiene por debajo del 5%
 - Las escuelas cerrarán si la tasa de infección regional es superior al 9% utilizando un promedio de 7 días después del 1 de Agosto de 2020
- Los umbrales se determinarán caso por caso dependiendo de los números (los cierres de escuelas pueden ser una respuesta).
- Los edificios pueden considerar cerrar si los productos de limpieza necesarios (el blanqueador y el agua se pueden utilizar como producto de limpieza) y los EPI no están disponibles

Instalaciones

Con el fin de evitar la propagación de la infección COVID-19 en el edificio, las operaciones de facilidad y facilidad se orientarán a cumplir con los requisitos de distanciamiento social y limpiar los espacios frecuentemente tocados con regularidad. Al llevar a cabo proyectos o tareas de apoyo al control de infecciones, se cumplirán los requisitos para los cambios asociados con los espacios de construcción. Los planes de cambios o adiciones a instalaciones que requieran revisión por parte de la Oficina de Planificación de Instalaciones (OFP, por susten) se presentarán para cumplir con los requisitos del Código Uniforme de Prevención y Construcción de Incendios (BC) del Estado de Nueva York de 2020 y el Código Estatal de Conservación de Energía.

La función, la posición y el funcionamiento de las escaleras y las puertas de pasillo, que tienen cierres con aperturas automáticas de retención (y se liberan automáticamente por el sistema de alarma contra incendios), permanecerán sin cambios.

La Escuela Reece planea cumplir con la fecha límite para la presentación de la Encuesta de Condición de Construcción o Inspecciones Visuales a tiempo. Además, el plomo en el muestreo de agua se llevará a cabo en la reapertura de la escuela en condiciones consistentes con cuando el edificio está "normalmente ocupado".

Tras la reapertura, la escuela planea aumentar la ventilación, en la mayor medida posible. Se tomarán las siguientes medidas según sea necesario para la Escuela Reece:

- Trabaje con ingenieros de HVAC para establecer suficiente intercambio de aire fresco.
- Instalaciones de agua potable: Vuelva a colocar fuentes de agua potable en equipos de llenado automáticos/sin contacto..
- Mantener adecuado, Código requiere ventilación (natural o mecánica) como diseñado.
- Si se propone otro equipo de limpieza de aire (por ejemplo, nueva tecnología), someta a la OFP para su revisión y aprobación.

Protocolos y taladros de respuesta ante emergencias

El año escolar 2020-2021 puede incluir modelos híbridos de la jornada escolar tradicional. Los simulacros de respuesta de emergencia, incluyendo simulacros de evacuación y encierro, pueden extenderse entre las diferentes poblaciones estudiantiles que dependen del día en que cada población esté presente el día en que se programen los simulacros.

Protocolos de respuesta ante emergencias

- Refugio en el lugar

- Mantener en su lugar
- Evacuación
- Bloqueo
- Encierro

Refugio en el lugar

Las áreas serán identificadas en cada escuela que se utilizarán para el Refugio en el Lugar junto con áreas que no se pueden utilizar debido a ciertos tipos de peligros ambientales (es decir: vientos fuertes, tornados, etc.). Los protocolos refugiarse en el lugar serán los mismos con los siguientes cambios:

- Proporcionar 6 pies de espacio entre los estudiantes y el personal durante el Refugio en el lugar
- El uso de revestimientos faciales durante todo el evento puede considerarse
- Si no se pueden lograr 6 pies entre el personal y los estudiantes, siempre se deben usar cubiertas faciales durante el evento
- Planee tener cubres faciales adicionales a mano si una persona no tiene una
- Escuche las actualizaciones y responda en consecuencia

Mantener en su lugar

- Los protocolos Mantener en su lugar serán los mismos con los siguientes cambios:
- Proporcione seis (6) pies de espacio entre los estudiantes y el personal durante el Mantener en su lugar
- El uso de revestimientos faciales durante todo el evento puede considerarse
- Si no se pueden alcanzar seis (6) pies entre personas, siempre se deben usar cubiertas faciales durante el evento
- Planee tener cubres faciales adicionales a mano si una persona no tiene una
- Escuche las actualizaciones y responda en consecuencia

Evacuar

Los protocolos de evacuación serán rutinariamente los mismos con algunos ajustes menores:

- Identificar las áreas fuera del edificio con antelación que permitirán 6 pies de separación de los estudiantes y el personal. Verifique que los estudiantes y el personal no impidan a los
- En un esfuerzo por sacar a todo el personal y a los estudiantes del edificio de la forma más rápida y eficiente posible, siempre se deben usar cubiertas faciales
- Planee tener cubres faciales adicionales a mano si una persona no tiene una
- Identificar, de antemano, quién va a sostener la puerta para salir del edificio, por lo tanto, reducir la cantidad de personas que tocan el hardware de la puerta al salir del edificio. El personal que llevará a cabo esta tarea puede ser asignado a mantener la puerta para una o más aulas o hasta la confirmación de que todos han desocupado el edificio
- Como está escrito en los protocolos establecidos, traiga todos los elementos necesarios y considere la posibilidad de agregar los siguientes elementos: revestimientos faciales adicionales, en caso de que una cubierta facial se vuelva inutilizable y desinfectante de manos
- Si no hay cubiertas faciales adicionales disponibles, instruya a cualquier persona que no tenga una cara que tenga una cara que use su camisa para cubrir su nariz y boca durante el evento

Bloqueo

Los protocolos de bloqueo serán los mismos, además de mantener seis (6) pies de espacio entre los estudiantes y el personal de la zona.

Encierro

Durante un encierro, habrá una violación de la recomendación de seis (6) pies entre las personas. Con el fin de proteger la seguridad de la vida, los protocolos de bloqueo serán en su mayoría el mismo proceso que se han llevado a cabo en el pasado.

- Evaluar, de antemano, si hay espacio a la distancia social sin estar en la línea de visión
- Las cubiertas faciales siempre deben usarse durante el evento
- Planee tener cubres faciales adicionales a mano si una persona no tiene una
- Instruir a cualquier persona que no tenga una cara que use su camisa para cubrirse la nariz y la boca durante el evento

Nutrición Infantil

La Escuela Reece seguirá las políticas de la SFA al comunicarse acerca de los servicios de comidas escolares, elegibilidad, opciones y cambios en las operaciones. Todas las comidas proporcionadas durante la emergencia de salud pública estarán disponibles sin costo alguno para todos los niños. Todas las comunicaciones se proporcionarán a través de una variedad de métodos de comunicación, incluyendo sitio web, redes sociales, correos electrónicos, nube sonarcloud, boletines informativos, y traducidos al español para las familias.

La Escuela Reece ha identificado a Brenda Canarte como la persona de contacto para recibir y responder a las comunicaciones de las familias. Las comidas escolares seguirán estando disponibles para todos los estudiantes, incluidos los que asisten a la escuela en persona, mientras que los niños que aprenden remotamente serán elegibles para recoger el desayuno y el almuerzo en su edificio Departamento de educación más cercano.

Comidas en el lugar

Para los estudiantes en el lugar, se proporcionarán comidas mientras se mantiene un distanciamiento social adecuado entre los estudiantes. Los estudiantes no necesitan usar cubiertas faciales cuando están sentados y comiendo siempre y cuando estén adecuadamente distanciados socialmente.

Reece garantizará el distanciamiento social entre las personas mientras come en las aulas. Si no es posible, las comidas se pueden servir en áreas alternativas (por ejemplo, Jardín Reece, el Parque Central) para asegurar el distanciamiento social entre los estudiantes.

Está prohibido compartir alimentos, refrigerios y bebidas, a menos que las personas sean miembros del mismo hogar. Se reservará un espacio adecuado para que los estudiantes y el personal observen distanciamiento social mientras comen.

Comidas fuera del sitio/remoto

Los niños que aprendan de forma remota serán elegibles para recoger el desayuno y el almuerzo en su edificio DOE más cercano.

Transporte

Se alienta a los padres y tutores legales a dejar o acompañar a los estudiantes a la escuela para reducir la densidad en los autobuses. Ya sea que la escuela esté en sesión de forma remota o de otra manera, el transporte de los alumnos se proporcionará a las escuelas no públicas cuyos Planes de Educación Individualizados los han colocado fuera del distrito cuyas escuelas se reúnen para sesiones en persona.

Todos los estudiantes tienen derecho al transporte por el distrito en la medida requerida por la ley. Los departamentos de transporte no tienen la capacidad o el derecho de negar el transporte para los niños que están en hogares de crianza, sin hogar o asistir a escuelas privadas o chárter. Los padres que pueden haber perdido la fecha de vencimiento para solicitar fuera del transporte del distrito debido a una excusa razonable pueden presentar una apelación 310 ante el Comisionado de Educación.

Limpieza y desinfección

Consulte la guía de procedimientos de funcionamiento estándar de limpieza para obtener más información.

- Los autobuses y otros vehículos de transporte se limpiarán y desinfectarán diariamente (concéntrese en zonas de alto contacto) y entre carreras si están programados para múltiples rutas. Al final del día limpiar y desinfectar todo el autobús
- *Limpieza diaria*
 - Toda la basura retirada
 - Suelos barridos y polvo fregado
 - Paredes y ventanas limpiadas
- *Superficies de alto contacto*
 - Asientos de autobús y respaldos de asientos
 - Cinturones
 - Manijas de las puertas, pasamanos
 - Zona del operador del conductor
- Los productos de limpieza y desinfección aprobados por la EPA se utilizarán de acuerdo con las instrucciones.
- Se prohibirá comer y beber en el autobús
- Los autobuses serán inspeccionados para garantizar que se sigan los protocolos de limpieza/desinfección en los autobuses propiedad del DOE y contratados
- Todas las limpiezas/inspecciones serán documentadas

Protocolos de autobús para un caso reportado de Covid -19 en un autobús escolar

Un Supervisor del DOE de la ciudad de Nueva York será notificado, la escuela notificará a la Escuela Reece y se implementará un plan para contactar a los padres de los estudiantes en ese autobús.

El autobús se sacará fuera de servicio durante 24 horas antes de que el autobús se pueda utilizar de nuevo después de un informe de COVID-19. El autobús se desinfectará siguiendo las pautas de los CDC.

Estudiantes en Transporte

- Como se describió en la sección de Salud y Seguridad de esta guía, todos los padres/tutores deberán asegurarse de que sus hijos/niños no estén experimentando ningún signo y síntoma de COVID-19 y no tengan una fiebre de 100 grados o más antes de que aborden su método de transporte a la escuela;
- Los estudiantes deben usar una máscara en un autobús escolar si son físicamente capaces. Los estudiantes que no pueden tolerar médicamente una cubierta facial, incluidos los estudiantes en los que dicha cobertura afectaría su salud física o salud mental, no están sujetos al uso requerido de una cubierta facial;
- Los estudiantes deben la distancia social de seis (6) pies de separación en el autobús;
- A los estudiantes que no tienen una máscara NO se les puede negar el transporte;
- Los estudiantes que no tienen máscaras serán proporcionados por la escuela;
- Los estudiantes con una discapacidad que les impediría usar una máscara no se verán obligados a hacerlo o se les negará el transporte.

Comunicación de transporte

- La Escuela Reece ayudará a comunicarse con los padres y estudiantes que los vehículos de transporte estudiantil están incluidos en los planes COVID-19 y qué papel jugarán los estudiantes y los padres para garantizar la seguridad y minimizar la infección mientras utilizan los servicios de transporte de la ciudad de Nueva York
- Aconseje a los padres que no envíen a sus hijos a la escuela o aborden el autobús si están enfermos o con una temperatura elevada
- Encuesta a los padres sobre el transporte, incluida una opción de "opt-out"
- Recuerde a los estudiantes/padres/tutores que los requisitos de distanciamiento social se extienden a la parada de autobús

Reducción de la densidad, distanciamiento social, capacidad de autobús

- Las directrices de los CDC sugieren crear distancia entre los niños en el autobús escolar cuando sea posible.
- Como estrategia de reducción de densidad, otra consideración es sentar a un estudiante por fila, todos los estudiantes que usan máscaras. (*Fuente: Consejo Nacional de Instalaciones Escolares y Estrategias de Cooperación*).
- Permita que los hermanos o los que viven en el mismo hogar se sienten juntos
- Coloque calcomanías o cinta adhesiva para indicar dónde deben sentarse los estudiantes y para marcar seis (6) distancias de pie en pasillos
- Protectores de estornudo para proteger al conductor
- No se siente a los estudiantes directamente detrás del conductor
- Siga las normas vigentes sobre el uso de desinfectante manual en autobuses y otros vehículos de transporte
- Proporcionar supervisión adicional de adultos (monitores) en los autobuses para manejar el distanciamiento social
- Los estudiantes deben usar máscaras faciales mientras estén en tránsito cuando no sea posible el distanciamiento social

Carga/Descarga y Recogida/Drop-off

- Los estudiantes se cargarán en orden de ruta secuencial. El primer estudiante en el autobús se sienta en la parte de atrás, cuando va a la escuela, el último estudiante se sienta en la parte de atrás cuando va a casa de la escuela
- Los ajustes serán realizados por Reece:
 - Para la descarga y la entrada, y la carga y la salida
 - Tiempo de ruta que se verá afectado por los procesos de carga/descarga retrasados
 - Las actividades de llegada y salida serán supervisadas por el personal de la Escuela Reece para asegurar el distanciamiento social

Bienestar Emocional Social

En la planificación de nuestro reingreso en septiembre, la Escuela Reece ha examinado la orientación proporcionada por el Departamento de Salud y NYSED para nuestro reingreso en el otoño. Nuestro trabajo se basa en nuestras creencias, las oportunidades más equitativas para el éxito educativo se basan en el apoyo integral a los estudiantes y familias proporcionados en nuestras escuelas con nuestros profesionales y los sistemas de apoyo que actualmente tenemos en su lugar. Estos apoyos incluyen académicos, así como el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes. Nos comprometemos a priorizar el bienestar emocional social, no a expensas de los académicos, sino con el fin de crear el espacio mental, social y emocional para acceder a contenidos académicos con confianza. En apoyo de esta creencia, un equipo como se creó que consiste en consejeros escolares certificados, psicólogos y profesionales de salud mental con licencia con los administradores de la escuela. Este equipo ha revisado y desarrollado un plan cohesivo y estratégico, independientemente de la fase de reingreso, para apoyar a los estudiantes y al personal para el año escolar 2020-2021; esto incluye un medio para identificar y apoyar activamente los problemas de bienestar y salud mental de los estudiantes y el personal a través de una serie de tácticas predeterminadas que deben ser empleadas por aquellos que se enfrentan a situaciones difíciles. Este plan se centrará específicamente en cómo apoyar mejor a los estudiantes y al personal en un escenario de modelo de aprendizaje combinado, que incluye una combinación de instrucción en persona y virtual en el aula. Este plan incluye consideraciones para que los equipos pasen rápidamente entre el aprendizaje presencial y el aprendizaje remoto continuo, lo que puede ser necesario en función de la pandemia.

Las investigaciones muestran la importancia del bienestar mental y emocional para los estudiantes y el personal, que tiene resultados psicológicos y, en última instancia, académicos. Sabemos que, después de este cierre prolongado, muchos de nuestros estudiantes y personal requerirán apoyos socioemocionales para ayudarlos a volver a involucrarse y volver a entrar en el trabajo y la escuela. Como la Escuela Reece, nuestro compromiso es crear entornos de aprendizaje emocional y físicamente seguros, de apoyo y atractivos que promuevan el bienestar y el desarrollo social y emocional de todos los estudiantes. La pandemia ha elevado el papel de los líderes en la creación de condiciones para ayudar a los estudiantes a practicar la empatía, crear vínculos sociales a distancia y adaptarse a nuevas experiencias de aprendizaje. Los consejeros y los apoyos envueltos desempeñarán un papel extremadamente importante en el período de ajuste cuando nuestro edificio reabrirá y el acceso a los consejeros escolares y los programas de salud basados en la escuela serán apoyos invaluable para nuestros estudiantes. Antes de que se reanude la escuela, los administradores escolares, los maestros, los consejeros escolares, los psicólogos escolares y/o los trabajadores sociales escolares deben reunirse para crear un mapa de activos de los activos fundacionales ya existentes dentro del programa y las organizaciones comunitarias, y construir sobre ellos. Además, será fundamental determinar los estudiantes que podrían estar en riesgo de necesitar apoyos de salud mental. Los consejeros y administradores escolares estarán equipados con las

herramientas y la información necesaria para ver a cada niño a través de una lente emocional social. Seguimos comprometidos a apoyar a todos los estudiantes y mantener todo nuestro compromiso infantil, así como a equipar a todo el personal para conectar, sanar y desarrollar capacidad para apoyar a nuestros estudiantes. Los apoyos incluirán chequeos de salud mental, planificación y fijación de objetivos, oportunidades para la autorreflexión e interacciones sociales según corresponda, muchas de las cuales ya se están implementando. Además, todos los empleados de la Escuela Reece tienen acceso al Programa de Asistencia al Empleado (EAP, por sus siglas en inglés), que ofrece muchos servicios gratuitos, incluyendo asesoramiento presencial y virtual. La información sobre todos los apoyos socioemocionales estará ampliamente disponible a través del Asociado de Recursos Humanos. Estamos comprometidos a hacer que la familia/cuidador accesible sea un contenido de aprendizaje social y emocional (SEL) adecuado para ser utilizado durante todas las fases de nuestro reingreso.

Las transiciones son importantes cada año, y serán aún más importantes este otoño, volviendo de un aprendizaje remoto continuo a la instrucción en persona en los edificios o un enfoque gradual de la instrucción en persona. Reece apoya las transiciones de una manera culturalmente receptiva para involucrar a los estudiantes, las familias y las comunidades en el proceso de identificación de necesidades y apoyos. Las transiciones toman muchas formas e incluyen regresar a la escuela en el otoño, pasar de un grado a otro, o lidiar con las diversas necesidades emocionales como resultado de la pandemia de salud.

Las siguientes consideraciones guiaron nuestra planificación a nivel de construcción:

Las reacciones emocionales a salir de la cuarentena pueden incluir

- Emociones mixtas, incluido el alivio después de la cuarentena
- Miedo y preocupación por su propia salud y la salud de sus seres queridos
- Estrés por la experiencia de controlarse a sí mismo o ser monitoreado por otros para detectar signos y síntomas de COVID-19
- Tristeza, ira o frustración porque los amigos o seres queridos tienen miedos infundados de contraer la enfermedad por contacto contigo, aunque se haya determinado que no eres contagioso
- Culpa por no poder realizar tareas normales de trabajo o crianza durante la cuarentena
- Otros cambios en la salud emocional o mental

Abordar la salud socioemocional

- Establecer/mantener una cultura que apoye y haga hincapié en los servicios de salud mental disponibles para el personal, los estudiantes y las familias
- Explore el uso de Prácticas Restaurativas tanto para el personal como para los estudiantes
- Ayudar en la capacitación adecuada para el personal / facultad como se le pidió para ayudarles a entender:
 - Competencias de Aprendizaje Emocional Social (SEL); autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades de relación y toma de decisiones responsables
 - Los signos de advertencia para las necesidades de salud mental relacionadas con la cuarentena
 - Cómo acceder al apoyo a las crisis y otros servicios de salud mental

Qué pueden hacer los profesionales de la salud mental en Reece

- Educar al personal, a los padres y a los estudiantes sobre los síntomas de las necesidades de salud mental y cómo obtener asistencia
- Promover la competencia en el aprendizaje emocional social y aumentar la resiliencia
- Ayude a garantizar un entorno escolar positivo y seguro
- Enseñar y reforzar los comportamientos positivos y la toma de decisiones
- Fomentar la buena salud física
- Ayudar a garantizar el acceso a los apoyos de salud mental basados en la escuela; facilitar la expansión de los apoyos de salud mental basados en la escuela

Horarios escolares

(Gráfico - incluir modelos de aprendizaje en persona, remotos e híbridos)

Para obtener información sobre cómo se comunicará la información del horario escolar a los estudiantes, familias y miembros del personal, visite la *sección de Comunicación* [\[proporcione enlace\]](#) de nuestro plan de reapertura.

Asistencia, Reporte de Asistencia y Absentismo Crónico

Informes de asistencia y asistencia

La Escuela Reece tomará la asistencia diaria, ya sea que la escuela abra en septiembre en persona o a distancia. Las políticas y procedimientos de asistencia se comunicarán con las familias y los estudiantes antes del inicio del año escolar o si el modelo de instrucción cambia durante el año. La comunicación tomará la forma de cartas/Boletín informativo de los padres, llamadas/textos en la nube de Sonarcloud, correos electrónicos y redes sociales. Los maestros de la sala de inicio registrarán la asistencia diaria en PowerSchool, nuestro sistema de información para estudiantes basado en el contacto y la participación diaria programadas requeridos de los estudiantes. Se generarán informes diarios para identificar a los estudiantes que están ausentes y/o crónicamente ausentes. El contacto con las familias se hará diariamente para determinar las razones de ausencia y necesidades o barreras que el estudiante pueda tener para participar en las lecciones diarias.

Absentismo crónico

Si bien no existe un enfoque único para abordar el absentismo crónico, La escuela Reece se compromete a proporcionar intervenciones para prevenir y abordar el ausentismo crónico relacionado con la salud y la salud mental. Reconocemos que muchos factores influirán en la asistencia de los estudiantes y pueden verse muy afectados por los modelos de instrucción proporcionados; en persona y remoto.

La Escuela Reece aborda el absentismo crónico de la siguiente manera.

1. Fomentar una cultura de asistencia

- Comunicar claramente a las familias y estudiantes cuál es la política de asistencia y las expectativas para participar en función del modelo de instrucción
- Explicar la importancia de la asistencia a la comunidad escolar
- Realice un seguimiento de la asistencia diaria, la tardanza y la participación de los alumnos en una ubicación central y segura con una herramienta que le ayuda a ver rápidamente cómo

estos puntos de datos afectan el comportamiento de los alumnos.

2. Identificación e Intervención Temprana

- Cada escuela monitorea regularmente los datos de asistencia y se comunica con los padres sobre los problemas a medida que surgen.
- Utilice los datos para identificar qué estudiantes están en riesgo, para que pueda intervenir antes de que las ausencias aisladas se conviertan en ausentismo crónico.
- Establecer planes de intervención; llamada telefónica de los padres, visita domiciliaria, consejería, modificaciones educativas, participación de socios comunitarios, etc.

3. Crear una cultura escolar más positiva y un enfoque en la instrucción atractiva

- Evaluar y abordar la participación de sus estudiantes en el aprendizaje
- Proporcione a los maestros múltiples niveles de apoyo para ayudar a los estudiantes a mantenerse más comprometidos y actuar positivamente.
- Ayude a los estudiantes a lograr un desarrollo positivo del carácter social y emocional, al tiempo que refuerza los comportamientos que componen su cultura escolar ideal.
- Utilice incentivos y recompensas basados en objetivos para motivar la asistencia y los comportamientos positivos de los alumnos cuando sea apropiado para la edad.

Tecnología y conectividad

El acceso a la tecnología es esencial para la implementación exitosa de este plan. La Escuela Reece se ha comprometido a la planificación e implementación continua de tecnologías para garantizar un acceso equitativo para el personal y los estudiantes. El equipo ha iniciado planes que son conscientes del acceso a casa de los estudiantes a Internet y computadoras confiables.

1. La Escuela Reece reunió datos y pidió a las familias que identificaran su nivel de acceso a dispositivos y Wi-Fi desde sus hogares. Reece continuará evaluando las necesidades actuales de nuestras familias en cuanto a tecnología y conectividad (encuestas, entrevistas, divulgación escolar, etc.) En el caso de que los estudiantes no tengan acceso, el distrito tomará las medidas necesarias para satisfacer sus necesidades donde sea plausible.
2. Llevar a cabo y/o mantener un inventario de equipos y otros activos.
 - a. Identifique qué estudiantes, familias y personal tienen activos del distrito en su poder.
3. Procurar, gestionar y/o mantener hardware, software, licencias, sistemas de gestión de aprendizaje, etc. para apoyar y mejorar la instrucción virtual y la participación de los estudiantes.
4. Identificar las necesidades de aprendizaje profesional de los profesores y continuar apoyando su desarrollo de habilidades y pedagogía en un entorno de aprendizaje virtual.
5. Continúe con nuestro sistema "IT Helpdesk" para que los padres/estudiantes/profesores informen de problemas técnicos que podrían experimentarse durante el aprendizaje remoto. Comunicar protocolos a estas partes interesadas para informarles con antelación de cómo obtener asistencia en tales casos.

La Escuela Reece proporcionará a todos los estudiantes acceso a computadoras, tabletas y recursos en múltiples formatos, siempre que sea posible. Además, apoyaremos a los profesores a través del desarrollo profesional y el coaching sobre métodos pedagógicos que permitan a los estudiantes participar de múltiples maneras, para que puedan demostrar el dominio de las Normas de Aprendizaje en modelos remotos o combinados a través del uso de tecnologías sincrónicas (es decir,

Zoom u otra herramienta de conferencia web) y asincrónicas (es decir, Google Aula u otro LMS). En caso de que los estudiantes no tengan acceso a Internet de alta velocidad, Reece proporcionará a los estudiantes métodos alternativos para acceder a los puntos de acceso. También programaremos oportunidades para conectar con las familias para educarlas sobre cómo utilizar las tecnologías y conectar con las actividades de instrucción.

Enseñanza y aprendizaje

En un esfuerzo por asegurar la enseñanza y el aprendizaje de alta calidad se ha desarrollado un plan de continuidad de aprendizaje para el año escolar 2020-21. Este plan considera y planea enseñar y aprender modelos de instrucción en persona y remotos. Nuestro plan asegura que la Instrucción está alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York y asegura la equidad y la calidad para todos los estudiantes.

La equidad es el corazón de todas las decisiones de instrucción escolar. Toda la instrucción será diseñada para que, ya sea que se entregue en persona o de forma remota, haya oportunidades de aprendizaje claras, completas y accesibles para todos los estudiantes. Esas oportunidades estarán alineadas con las normas estatales. Nuestro plan de enseñanza e instrucción describe las horas rutinarias y programadas para que los alumnos interactúen y busquen comentarios y apoyo de sus maestros. Nuestro plan se centra en la instrucción y la programación académica que incluye la interacción regular y sustantiva con un maestro independientemente del método de entrega (por ejemplo, en persona o a distancia). Nuestro plan de enseñanza y aprendizaje incluye un plan de comunicación claro sobre cómo los estudiantes y sus familias/cuidadores pueden comunicarse con la escuela y los maestros con preguntas sobre su instrucción y/o tecnología. Esta información será accesible para todos, disponible en inglés y español, ampliamente difundida, e incluirá formas claras y múltiples para que los estudiantes y las familias se pongan en contacto con las escuelas y los profesores (por ejemplo, correo electrónico, plataforma en línea y/o por teléfono) en un esfuerzo por asegurar el aprendizaje para todos.

El calendario escolar normalmente incluye uno o más días de personal antes de que los estudiantes lleguen a la escuela. Reconociendo los desafíos que nuestros maestros y personal han enfrentado esta primavera impartiendo instrucción remota en circunstancias estresantes, Reece se centrará estos dos días en brindar apoyo al personal en las áreas de salud socioemocional e integración tecnológica, al tiempo que les permitirá volver a su espacio en el edificio.

A medida que entramos en el nuevo año escolar, se alentará a los maestros a dedicar tiempo a construir relaciones, apoyar a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela y enseñar la etiqueta de distanciamiento social en niveles apropiados para el desarrollo.

Evaluar las brechas de aprendizaje de los estudiantes o las áreas de necesidad será fundamental. La evaluación formativa antes de una unidad de instrucción para evaluar la comprensión de las habilidades prerrequisitos será una práctica común.

Reconociendo que el contenido típico en un nivel de grado o curso determinado puede necesitar ser ajustado, el contenido se priorizará para asegurar que los estudiantes reciban instrucción para los estándares de aprendizaje priorizados, entendimientos clave y habilidades necesarias para el éxito de los estudiantes en futuros estudios.

Las prácticas de calificación seguirán un marco basado en estándares diseñado para proporcionar comentarios directos sobre el dominio del contenido del curso de los estudiantes.

Instrucción presencia en persona

Al reabrir, debido al bajo número de estudiantes en cada una de nuestras aulas, podremos proporcionar capacidad completa y adherirnos a la orientación de los CDC con respecto al distanciamiento social adecuado. La clase reflejará que los escritorios/asientos de los estudiantes están situados no menos de seis pies de distancia.

Los niveles actuales de personal serán suficientes para dar cabida al número de aulas necesarias para garantizar el distanciamiento social. Toda la instrucción continuará alineada con las Normas estatales de Aprendizaje de Nueva York.

Nuestras escuelas minimizarán el movimiento de los estudiantes. Esto potencialmente significa que los estudiantes almuercen en su salón de clases y la eliminación de asambleas, excursiones y otras actividades de grupos grandes. Las asignaturas de área especial (por ejemplo, arte, música, educación física, ciencias y acuáticas) pueden ser empujadas al aula durante una residencia de dos semanas y luego cambiar. Siempre que sea posible, los estudiantes utilizarán el espacio exterior para la enseñanza de la educación física. Nos adheriremos a 12 pies entre los estudiantes cuando participen en actividades físicas.

En la medida de lo posible, los estudiantes permanecerán en clases o cohortes si/al salir del salón de clases, por ejemplo, para el recreo o cualquier transición necesaria, con el fin de reducir su exposición a estudiantes adicionales.

Para obtener información sobre los horarios escolares, visite la sección Horarios escolares [\[proporcione enlace\]](#) de nuestro plan de reapertura.

Instrucción remota

Dada la posibilidad de que las comunidades puedan experimentar picos en casos COVID-19 en cualquier momento durante el año escolar, lo que puede provocar cierres de escuelas a corto o largo plazo, Reece ha desarrollado un modelo de aprendizaje y horario que puede continuar como está en un entorno totalmente remoto.

La instrucción no sólo se centrará en las áreas temáticas "fundamentales" a la exclusión de los cursos optativos. Se ha considerado dar prioridad a la priorización de las actividades prácticas y basadas en el laboratorio mientras los estudiantes están en el lugar en los edificios escolares. Toda la instrucción continuará alineada con las Normas estatales de Aprendizaje de Nueva York.

Como se señaló anteriormente, los horarios de los estudiantes seguirán siendo los mismos si la instrucción es en persona o remota para que los estudiantes no se encuentren con conflictos en los que se ofrecen lecciones sincrónicas para diferentes temas simultáneamente.

Para garantizar experiencias de aprendizaje remoto de alta calidad, estandarizaremos el uso de una única plataforma de aprendizaje en línea, en la medida de lo posible, y desarrollaremos un conjunto común y coordinado de pautas para que los maestros las sigan al usar la plataforma con los estudiantes.

Las prácticas de calificación seguirán nuestro marco habitual basado en estándares diseñado para proporcionar comentarios directos sobre el dominio del contenido del curso de los estudiantes.

Educación Especial

En consideración a la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes, las familias y el personal, nuestro plan está diseñado para permitir la transición entre entornos de aprendizaje en persona y remotos para garantizar la provisión de FAPE de acuerdo con las cambiantes condiciones de salud y seguridad que existen. Los programas y servicios de educación especial, como la Escuela Reece, proporcionan equidad y acceso para que los estudiantes con discapacidades participen y participen y progresen en el plan de estudios de educación general con acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas relacionadas con la discapacidad de los estudiantes. Aunque no todos los formatos permiten el máximo beneficio para los estudiantes, estos programas y servicios se pueden proporcionar en todos los formatos (persona en vivo o remota). La Escuela Reece documentará los programas y servicios ofrecidos y proporcionados a los estudiantes con discapacidades, así como las comunicaciones con los padres en su idioma y modo de comunicación preferidos (por ejemplo, Easytrac). Reece garantizará el acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología necesarios (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas relacionadas con la discapacidad de sus estudiantes.

Reece se compromete a proporcionar una participación significativa de los padres en el idioma o modo de comunicación preferido por los padres con respecto a la prestación de servicios a su hijo para cumplir con los requisitos de la IDEA. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres/tutores y otros miembros de la familia para asegurarnos de que se dedican a la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura.

La Escuela Reece planificará y apoyará la colaboración entre los comités de educación especial (CSE) y los proveedores de programas para asegurar que haya una comprensión de la prestación de servicios consistente con las recomendaciones sobre programas de educación individualizados (IEP), planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes, y el compromiso de compartir recursos.

La Escuela Reece mantendrá registros para documentar la implementación de cada IEP.

Personal

Certificación, Enseñanza Incidental y Enseñanza Sustitutiva

Todos los profesores tendrán certificados válidos y apropiados para la asignación docente, excepto cuando se permita lo contrario en virtud de las regulaciones del Comisionado (por ejemplo, enseñanza incidental) o la ley de educación.

Profesores Estudiantes

Los maestros estudiantes de los programas universitarios o universitarios registrados por NYSED pueden servir bajo la supervisión de maestros completamente certificados en la Escuela Reece. Los maestros estudiantes seguirán todos los procedimientos de distanciamiento social, uso de máscaras, informes de estado de salud y otros procedimientos COVID-19 que todo el personal sigue. Los maestros estudiantes servirán bajo la supervisión de nuestros maestros certificados a tiempo completo solamente. En ningún momento un maestro estudiante será utilizado como maestro de registro.